

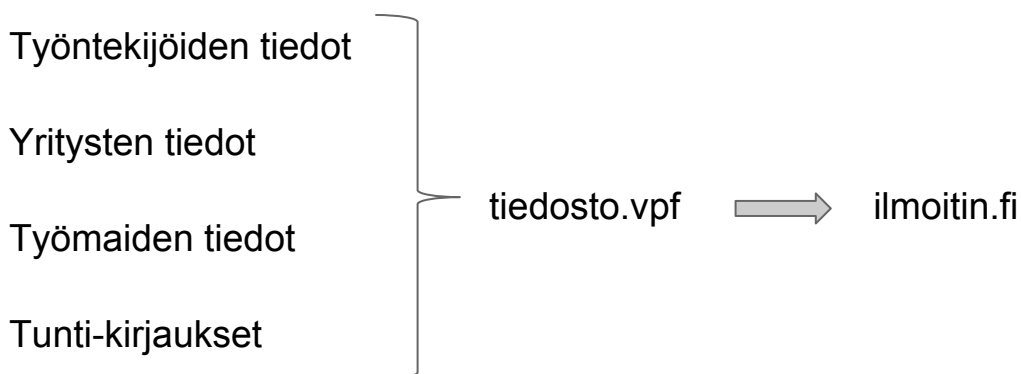
Työt - Ohje Pääurakoitsijalle Työntekijän Ilmoittamiseen Verottajaa Varten

Verottajan ilmoitus on Työt-sovelluksen rinnalla toimiva web-liittymä, jonka avulla voidaan luoda raporteja verottajan vaatimista työntekijätiedoista.

Työt-sovelluksella tehdyistä tunti- ja ajo-kirjauksista kerätään verottajalle tiedot siitä, kuka on toiminut milläkin työmaalla.

Järjestelmä luo tiedoston, mikä lähetetään verottajalle kuukausittain ilmoitin.fi palvelussa.

Tiedostossa on tietoja yrityksistä, työntekijöistä, työmaista ja työmaalla käytetystä ajasta. Tiedot yhdistetään siinä vaiheessa, kun järjestelmältä pyydetään tietyn kuukauden raporttia.



Pääurakoitsijan tietojen lisääminen

Pääurakoitsija, joka käyttää Työt-palvelua, voi käyttää olemassa olevia tunnuksiaan myös vero-puolella. Verotietoja pääsee muokkaamaan osoitteesta <http://vero.protieto.com>.

Yrityksen tiedot	Omat suomalaiset työntekijät	Omat ulkomaalaiset työntekijät	Vuokratyöntekijät	Työmaat	Alihankkijat	Asiakkaat	Luo raportti	Ohjeet
------------------	------------------------------	--------------------------------	-------------------	---------	--------------	-----------	--------------	--------

Henkilöiden tiedot yhdistetään Työt-palvelun tunnukseen 'Worker id':n perusteella, mikä on myös palkanmaksun tunniste kohdissa 'Omat suomalaiset työntekijät', 'Omat ulkomaalaiset työntekijät' ja 'Vuokratyöntekijät'.

Työmaiden tiedot yhdistetään Työt-palveluun Projektin, Verkon, tai muun sovittavan tunnuksen avulla kohdassa 'Työmaat'.

Kun tiedot on syötetty oikein, palvelusta voidaan heti luoda raportteja takautuvasti kohdassa 'Luo Raportti'.

Aliurakoitsijat lisätään lopuksi, kun järjestelmästä saadaan veroraportteja jo omien työntekijöiden töistä. Tästä on oma laajempi ohje tämän dokumentin lopussa.

Pääurakoitsija-ominaisuus laitetaan erikseen päälle. Jos et näe kohtaa 'Luo raportti', ota yhteyttä support@protieto.fi.

Lyhyesti

1. Lisää yrityksen tiedot kuten y-tunnus
2. Lisää työntekijät
 - a. Omat suomalaiset työntekijät
 - b. Omat ulkomaalaiset työntekijät
 - c. Vuokratyöntekijät
3. Lisää työmaat
4. Tee veroraportti
5. Jos käytät aliurakoitsijoita
 - a. Tehdään tunnus aliurakoitsijalle
 - b. Lisätään aliurakoitsijalle työntekijät
 - c. Linkitetään aliurakoitsija pääurakoitsijaan
6. Toista vaihe 4

Yrityksen tiedot

1. Mene sivulle <http://vero.protieto.com>
2. Valitse sivu yrityksen tiedot
3. Muokkaa tietoja
4. Valitse tallenna muutokset

Nimi*:	<input type="text"/>
Y-tunnus*:	<input type="text"/>
Yhteyshenkilön tiedot: ?	
Etunimi*:	<input type="text"/>
Sukunimi*:	<input type="text"/>
Sähköpostiosoite*:	<input type="text"/>
Puhelinnumero*:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Tallenna muutokset"/>	

Omat suomalaiset työntekijät

1. Mene sivulle <http://vero.protieto.com>
2. Valitse sivu omat suomalaiset työntekijät
3. Täytä tiedot työntekijälle
4. Valitse lisää

The screenshot shows a web form with the following fields and annotations:

- Etunimi*:** First name field.
- Sukunimi*:** Last name field.
- Veronumero*:** Tax ID field.
- Syntymäaika*:** Date of birth field.
- Worker id:** Field for employee ID, with a question mark annotation: "Klikkaa kysymysmerkkejä, niin näet täyttöohjeen" (Click the question marks, you will see the filling instructions).
- Sähköpostiosoite*:** Email address field, with an annotation: "Tähän voi laittaa palkanlaskennan tunnisteen, jos sellainen on" (You can put the payroll identification number here, if it exists).
- Käytä pääurakoitsijan raportointia:** A checkbox with the label "Jätetään tyhjäksi" (Left empty).
- Lisää:** A button to add the employee, with an annotation: "Tähän sähköpostiosoite, mikä on luotu käyttäjälle Työt-palveluun" (This is the email address, which is created for the user in the Työt service).

Omat ulkomaalaiset työntekijät

1. Mene sivulle <http://vero.protieto.com>
2. Valitse sivu omat ulkomaalaiset työntekijät
3. Täytä tiedot työntekijälle
4. Valitse lisää

Etunimi*:	<input type="text"/>	
Sukunimi*:	<input type="text"/>	
Veronumero*:	<input type="text"/>	
Syntymäaika*:	<input type="text"/>	?
Kotivaltio*:	<input type="text"/>	?
Kotivaltion nimi:	<input type="text"/>	?
Osoite kotivaltiossa:		
Osoite*:	<input type="text"/>	
Postinumero*:	<input type="text"/>	
Postitoimipaikka*:	<input type="text"/>	
Maa*:	<input type="text"/>	?
Maan nimi:	<input type="text"/>	
Osoite Suomessa:		
Osoite*:	<input type="text"/>	
Postinumero*:	<input type="text"/>	
Postitoimipaikka*:	<input type="text"/>	
Lähetetyn työntekijän todistus*:	<input type="text"/>	?
Worker id:	<input type="text"/>	?
Sähköpostiosoite	<input type="text"/>	
Käytä pääurakoitsijan raportointia	<input type="checkbox"/>	
	<input type="button" value="Lisää"/>	

Klikkaa kysymysmerkkejä, niin näet täyttöohjeen

Tähän voi laittaa palkanlaskennan tunnisteen, jos sellainen on

Tähän sähköpostiosoite, mikä on luotu käyttäjälle Työt-palveluun

Jätetään tyhjäksi

Vuokratyöntekijät

1. Mene sivulle <http://vero.protieto.com>
2. Valitse sivu 'Vuokratyöntekijät'
3. Täytä tiedot yritykselle
4. Valitse 'Lisää'
5. Valitse luomasi yritys
6. Valitse 'Uusi'
7. Täytä työntekijän tiedot
8. Valitse 'Tallenna muutokset'

Klikkaa kysymysmerkkejä, niin näet täyttöohjeen

Jätä tyhjäksi

Tähän sähköpostiosoite, mikä on luotu käyttäjälle Työt-palveluun

Jätetään tyhjäksi

▼ Protieto

Nimi*: Protieto ?
Y-tunnus*: 2386036-1

Yhteyshenkilön tiedot: ?
Etunimi*: Tommi
Sukunimi*: Lukkarinen
Sähköpostiosoite*: tommi.lukkarinen@protie
Puhelinnumero*: +358442091343 ?

Lisää työntekijä

▼ Uusi

Poista tämä työntekijä

Etunimi*:
Sukunimi*:
Veronumero*:
Syntymäaika*: ?
Worker id: ?
Sähköpostiosoite:
Käytä pääurakoitsijan raportointia

Tallenna muutokset

Tallenna muutokset

Voit muokata tai poistaa vuokratyöntekijöiden tietoja selaamalla luettelossa kyseisen työntekijän kohdalle ja avaamalla tiedot nimeä napauttamalla. Muokkaa tietoja ja valitse Tallenna muutokset tai valitse Poista tämä työntekijä.

Työmaat

1. Mene sivulle <http://vero.protieto.com>
2. Valitse sivu 'Työmaat'
3. Valitse 'Lisää Uusi'
4. Täytä työmaan tiedot
5. Valitse 'Tallenna muutokset'

Päättyneet työmaat piilotetaan,
ota ne tästä näkyville

Lisää tälle välilehdelle ne työmaat joissa yrityksesi on tiedonantovelvollinen. Näytä päättyneet työmaat

Uusi

Poista tämä työmaa

Työmaakohdaisen yhteyshenkilön tiedot: ?

Etunimi*:

Sukunimi*:

Sähköpostiosoite*:

Puhelinnumero*:

Osoitetiedot* ?

Osoite:

Postinumero:

Postitoimipaikka:

Vapaamuotoinen osoite:

Työmaannumero*:

Työmaan tunnus:

Alkupvm:

Loppupvm:

Projektit:

Lisää uusi Tallenna muutokset

Klikkaa kysymysmerkkejä, niin
näet täyttöohjeen

Tähän verottajan tuntema
työmaannumero

Tähän kaikki sisäiset työmaan
projektinumerot. Laita numero
ja paina +

Raportointi

1. Mene sivulle <http://vero.protieto.com>
2. Valitse sivu 'Luo raportti'
3. Valitse kuukausi ja vuosi
4. Luo
 - a. Valitse luo perusilmoitus jos raportoit kuukautta ensimmäisen kerran
 - b. Valitse luo korjausilmoitus jos korjaat kuukauden tietoja
5. Tallenna saamasi .vpf raportti verottajan palvelussa <http://ilmoitin.fi>

Yrityksen tiedot	Omat suomalaiset työntekijät	Omat ulkomaalaiset työntekijät	Vuokratyöntekijät	Työmaat	Alihankkijat	Asiakkaat	Luo raportti
------------------	------------------------------	--------------------------------	-------------------	---------	--------------	-----------	--------------

Tältä sivulta voit luoda raportin verottajalle

Kuukausi (1-12)*:

Vuosi*:

Alihankkijat

Jos aliurakoitsijaa ei käsitellä 'Vuokratyöntekijänä', alihankkijoille / aliurakoitsijoille perustetaan oma tunnus palveluun.

Aliurakoitsijan tunnus luodaan sivulla <http://uusivero.protieto.com>

Siirrytään sivulle <http://palvelin.protieto.com> ja järjestetään tunnukset siten, että aliurakoitsijan ja pääurakoitsijan yhteistyö on mahdollisimman helppoa.

Siirrytään takaisin sivulle <http://vero.protieto.com>. Urakoitsija linkitetään pääurakoitsijaan käyttäen aliurakoitsijalla sivua 'Asiakkaat' ja pääurakoitsijalla sivua 'Alihankkijat'.

Aliurakoitsijat voivat toimia kahdella tavalla:

1. Urakoitsija täyttää ajokirjauksia pääurakoitsijan Työt-palvelussa, ja aliurakoitsijan työntekijöille on perustettu pääurakoitsijan Työt-palveluun tunnukset.
2. Urakoitsija ei käytä pääurakoitsijan Työt-palvelua. Tällöin hän raportoi vain tunnit työmaille.

Molempiin tapoihin on urakoitsijalle oma ohjeensa.

Alihankkijoiden lisääminen käydään asiakaskohtaisesti läpi, ja siihen tehdään oma ohjeensa asiakaskohtaisesti. Seuraavalla sivulla perusohje ajokirjausta käyttävien aliurakoitsijoiden lisäämiseksi.

Ajokirjausta käyttävän aliurakoitsijan lisääminen

1. Luo yritys
 - a. Mene selaimella sivulle <http://uusivero.protieto.com>
 - b. Täytä tiedot
 - c. Paina rekisteröidy
2. Luo itsellesi tunnus
 - a. Mene selaimella sivulle <http://palvelin.protieto.com>
 - b. Valitse 'Käyttäjien muokkaus'
 - c. Luo uusi käyttäjä
 - d. Laita käyttäjälle kaikki oikeudet (superuser, manager, user)
3. Linkitä aliurakoitsija omaan palveluusi
 - a. Mene selaimella sivulle <http://vero.protieto.com>
 - b. Valitse sivu 'Asiakkaat'
 - c. Kirjoita Y-tunnuksesi
 - d. Valitse +
 - e. Valitse Tallenna muutokset
 - f. Kirjaudu ulos
4. Hyväksy aliurakoitsija palvelussasi
 - a. Mene selaimella sivulle <http://vero.protieto.com>
 - b. Kirjaudu tavallisilla Työt-palvelu tunnuksillasi
 - c. Mene sivulle alihankkijat
 - d. Vahvista alihankkija
5. Auta alihankkija käyttämään palvelua
 - a. Lähetä alihankkijalle ohje 'Työt - Ohje Urakoitsijalle Työntekijän Ilmoittamiseen Verottajaa Varten Ajokirjauksilla'
 - b. Pyydä täyttämään tiedot ja kuittaamaan
 - c. Tarkista tiedot tunnuksilla, jotka loit aikaisemmin